



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2023 г. № 159-П
Челябинск

О порядках предоставления субсидий, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 29.10.2014 г. № 522-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2) Порядок предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 15.03. 2023 г. № 159-П

Порядок

предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее именуются – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 29.10.2014 г. № 522-П «О государственной программе Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, по следующим направлениям затрат:

на выплату заработной платы гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных

граждан, при организации общественных работ;

на выплату заработной платы гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при организации общественных работ, и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Максимальный период финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2023 года.

3. Категория получателей субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, трудоустроившие на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2023 году по направлению областных казенных учреждений центров занятости населения Челябинской области (далее именуется – работодатели).

4. Планируемым результатом предоставления субсидий является трудоустройство в 2023 году на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий) (далее именуется – характеристика) является численность трудоустроенных в 2023 году на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий (конкретная количественная характеристика итогов), значение характеристики по каждому получателю субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии, указанном в пункте 16 настоящего Порядка (далее именуется – Соглашение).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2023 год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 29.10.2014 г. № 522-П «О государственной программе Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», в Законе Челябинской области от 27.12.2022 г. № 727-ЗО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и

2025 годов», доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Челябинской области об областном бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора работодателей, проводимого Главным управлением на основании заявок, направленных для участия в отборе (далее именуются соответственно – заявки, отбор), исходя из соответствия работодателя категории получателей субсидий и критериям отбора, а также очередности поступления заявок.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Главного управления) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;

- результатов предоставления субсидий;

- указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к работодателям и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Главного управления, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на первое число месяца, в котором подается заявка:

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

8. Критерии отбора:

на дату подачи в Главное управление заявки работодатель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области;

работодателем организованы общественные работы для граждан, зарегистрированных в областных казенных учреждениях центрах занятости населения Челябинской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

9. Работодатель для участия в отборе в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление заявку по форме, установленной Главным управлением, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя работодателя (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью работодателя (при наличии), а в случае подписания заявки представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью работодателя (при наличии));

письменное согласие в произвольной форме на осуществление в отношении работодателя проверок Главным управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

копия локального акта работодателя об организации общественных работ для граждан;

гарантийное письмо, подписанное руководителем работодателя или представителем работодателя, действующим на основании доверенности, заверенное печатью работодателя (при наличии), содержащее сведения о том, что на первое число месяца, в котором подается заявка:

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Прилагаемые к заявке документы должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или представителя работодателя с приложением соответствующей доверенности, заверенной подписью руководителя и печатью работодателя (при наличии).

Документ, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, представляется работодателем по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен работодателем, Главное управление самостоятельно запрашивает необходимую информацию.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера работодателя, работодатель представляет письменное согласие руководителя, главного бухгалтера на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявка представляется работодателем на бумажном носителе.

Работодатель может подать неограниченное количество заявок.

10. Главное управление регистрирует заявки в журнале входящих документов с указанием даты и времени получения заявки с присвоением регистрационного номера.

11. Рассмотрение заявок осуществляется Главным управлением путем проверки документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, на предмет соответствия работодателей категории получателей субсидий и критериям отбора, указанным в пунктах 3 и 8 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в срок не более 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

12. Главное управление в течение срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении заявки по следующим основаниям:

несоответствие работодателя категории получателей субсидий и критериям отбора, указанным в пунктах 3 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявки и прилагаемых

документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора.

13. В случае принятия решения об отклонении заявки Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения извещает работодателя о принятом в отношении него решении путем направления посредством почтового отправления, а также посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке, соответствующего уведомления с указанием причины принятия решения об отклонении заявки.

14. Работодатели, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

Главное управление в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, утверждает приказом перечень работодателей, прошедших отбор, и перечень работодателей, не прошедших отбор.

15. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление размещает на едином портале и на официальном сайте Главного управления информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателей, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление осуществляет подготовку проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и его направление работодателю, прошедшему отбор, для подписания.

Соглашение заключается между Главным управлением и работодателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

17. Соглашение должно содержать:

1) согласие работодателя на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, а также обязательство работодателя по

включению в Соглашения, заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным Соглашениям, на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 29 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

18. Работодатель, прошедший отбор, обязан подписать Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

19. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения.

20. Не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения Главное управление принимает решение о перечислении субсидии работодателю.

21. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

отказ работодателя от заключения Соглашения.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Главное управление направляет работодателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством почтового отправления, а также посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

22. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C_{\text{зп}} \times P, \text{ где:}$$

N – прогнозируемая численность трудоустроенных граждан;

$C_{\text{зп}}$ – размер финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда трудоустроенных граждан. Максимальная сумма затрат на частичную оплату труда трудоустроенного гражданина равна величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент. Размер финансового обеспечения затрат на содействие занятости трудоустроенного гражданина рассчитывается пропорционально отработанному времени;

P – период финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда

при организации общественных работ для трудоустроенных граждан, который не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2023 года.

23. После заключения Соглашения Главное управление в течение 10 рабочих дней формирует и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на оплату расходов для перечисления субсидий работодателям.

24. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на оплату расходов, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

25. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не позднее 13 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

26. Работодателю – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с работодателем, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

27. Работодатель ежемесячно до 25 числа представляет в Главное управление копии документов, подтверждающих осуществление работодателем произведенных затрат за предыдущий месяц (копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу, табелей учета рабочего времени, документов, подтверждающих начисление и перечисление заработной платы, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) по направлениям затрат в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Копии документов должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или представителя работодателя с приложением соответствующей доверенности.

Копии документов, подтверждающих осуществление работодателем произведенных затрат за декабрь 2023 года, работодатель обязан направить в Главное управление не позднее первых 10 рабочих дней 2024 года.

IV. Требования к отчетности

28. Работодатель размещает и подписывает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сроки, установленные в Соглашении (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным Соглашением, следующие отчеты:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и

характеристики.

Главное управление вправе устанавливать в Соглашении формы представления работодателем дополнительной отчетности и сроки её представления (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Главное управление осуществляет в отношении работодателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

30. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с работодателями, подлежат возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления;

при нарушении работодателем сроков представления документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в размере неиспользованной субсидии;

при недостижении работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, выявленном по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления.

31. Остаток субсидии, не использованный в 2023 году, подлежит возврату

в областной бюджет не позднее 1 февраля 2024 года.

32. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 15.03. 2023 г. № 159-П

Порядок

предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее именуются соответственно – субсидии, работники, находящиеся под риском увольнения), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

К временным работам для целей настоящего Порядка относятся работы, не связанные с трудовыми обязанностями по основному месту работы, организованные для выполнения обязанностей по дополнительным

соглашениям к трудовым договорам, срочным трудовым договорам, в том числе на условиях совместительства, для работников, находящихся под риском увольнения.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 29.10.2014 г. № 522-П «О государственной программе Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, по следующим направлениям затрат:

на выплату заработной платы при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

Максимальный период финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2023 года, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), не может превышать 6 месяцев в суммарном исчислении в течение 2023 года.

Под градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования в целях настоящего Порядка понимается организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которой осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. № 1398-р.

Под организациями, аффилированными с системообразующими организациями, в целях настоящего Порядка понимаются юридические лица, в которых доля участия системообразующих организаций российской экономики

в уставном капитале составляет 25 процентов и более.

3. Категория получателей субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, трудоустроившие на временные работы работников, находящихся под риском увольнения, в 2023 году (далее именуются – работодатели).

4. Планируемым результатом предоставления субсидий является трудоустройство в 2023 году на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий) (далее именуется – характеристика) является численность трудоустроенных в 2023 году на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий (конкретная количественная характеристика итогов), значение характеристики по каждому получателю субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии, указанном в пункте 16 настоящего Порядка (далее именуется – Соглашение).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2023 год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 29.10.2014 г. № 522-П «О государственной программе Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», в Законе Челябинской области от 27.12.2022 г. № 727-ЗО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Челябинской области об областном бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора работодателей,

проводимого Главным управлением на основании заявок, направленных для участия в отборе (далее именуются соответственно – заявки, отбор), исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидий и критериям отбора, а также очередности поступления заявок.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Главного управления) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;
- результатов предоставления субсидий;
- указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к работодателям и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Главного управления, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на первое число месяца, в котором подается заявка:

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации

(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

8. Критерии отбора:

на дату подачи в Главное управление заявки работодатель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области;

на дату подачи в Главное управление заявки информация об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников должна быть размещена на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

работодатель организовал временные работы для работников, находящихся под риском увольнения.

9. Работодатель для участия в отборе в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление заявку по форме, установленной Главным управлением, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке,

иной информации о работодателе, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий установление неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников с поимённым списком работников, находящихся под угрозой увольнения;

копия локального акта работодателя о создании временных рабочих мест, а также локального акта работодателя, подтверждающего факт нахождения работников под угрозой увольнения;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя работодателя (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью работодателя (при наличии), а в случае подписания заявки представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью работодателя (при наличии));

письменное согласие в произвольной форме на осуществление в отношении работодателя Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка;

гарантийное письмо, подписанное руководителем работодателя или представителем работодателя, действующим на основании доверенности, заверенное печатью работодателя (при наличии), содержащее сведения о том, что на первое число месяца, в котором подается заявка:

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого

или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Прилагаемые к заявке документы должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или представителя работодателя с приложением соответствующей доверенности, заверенной подписью руководителя и печатью работодателя (при наличии).

Документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, представляется работодателем по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен работодателем, Главное управление самостоятельно запрашивает необходимую информацию.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера работодателя, работодатель представляет письменное согласие руководителя, главного бухгалтера на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявка представляется работодателем на бумажном носителе.

Работодатель может подать неограниченное количество заявок.

10. Главное управление регистрирует заявки в журнале входящих документов с указанием даты и времени получения заявки с присвоением регистрационного номера.

11. Рассмотрение заявок осуществляется Главным управлением путем проверки документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, на предмет соответствия работодателей категории получателей субсидий и критериям отбора, указанным в пунктах 3 и 8 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в срок не более 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

12. Главное управление в течение срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении заявки по следующим основаниям:

несоответствие работодателя категории получателей субсидий и критериям отбора, указанным в пунктах 3 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявки и прилагаемых документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора.

13. В случае принятия решения об отклонении заявки Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения извещает работодателя о принятом в отношении него решении путем направления посредством почтового отправления, а также посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке, соответствующего уведомления с указанием причины принятия решения об отклонении заявки.

14. Работодатели, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

Главное управление в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, утверждает приказом перечень работодателей, прошедших отбор, и перечень работодателей, не прошедших отбор.

15. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление размещает на едином портале и на официальном сайте Главного управления информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателей, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление осуществляет подготовку проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и его направление работодателю, прошедшему отбор, для подписания.

Соглашение заключается между Главным управлением и работодателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

17. Соглашение должно содержать:

1) согласие работодателя на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, а также обязательство работодателя по включению в Соглашения, заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по указанным Соглашениям, на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 29 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

18. Работодатель, прошедший отбор, обязан подписать Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

19. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения.

20. Не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения Главное управление принимает решение о перечислении субсидии работодателю.

21. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

отказ работодателя от заключения Соглашения.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Главное управление направляет работодателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством почтового отправления, а также посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

22. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N_{вр1} \times C_{зп} \times P + N_{вр2} \times Z, \text{ где:}$$

$N_{вр1}$ – прогнозируемая численность работников, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы;

$N_{вр2}$ – прогнозируемая численность работников, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы с материально-техническим оснащением;

$C_{зп}$ – размер финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда работника, находящегося под риском увольнения. Максимальная сумма затрат на частичную оплату труда работника, находящегося под риском увольнения, равна величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент.

Размер финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда

работника, находящегося под риском увольнения, рассчитывается пропорционально отработанному времени;

P – период финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда работников, находящихся под риском увольнения, который не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2023 года, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), не может превышать 6 месяцев в суммарном исчислении в течение 2023 года;

Z – размер затрат на одно рабочее место работника, находящегося под риском увольнения, в период материально-технического оснащения работ, который не может превышать 10 тыс. рублей на весь период.

23. После заключения Соглашения Главное управление в течение 10 рабочих дней формирует и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на оплату расходов для перечисления субсидий работодателям.

24. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на оплату расходов, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

25. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не позднее 13 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

26. Работодателю – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с работодателем, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

27. Работодатель ежемесячно до 25 числа представляет в Главное управление за предыдущий месяц: копии документов, подтверждающих осуществление работодателем произведенных затрат на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (договоров, счетов-фактур, платежных поручений об оплате, кассовых (товарных) чеков, товарных накладных, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), иных документов (при их наличии); копии документов, подтверждающих временное трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения (приказов работодателя, срочных трудовых договоров, в том числе на условиях совместительства, дополнительных соглашений к

трудовым договорам, табелей учета рабочего времени, документов, подтверждающих начисление и перечисление заработной платы, иных документов) по направлениям затрат в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Копии документов должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или представителя работодателя с приложением соответствующей доверенности.

Копии документов, подтверждающих осуществление работодателем произведенных затрат за декабрь текущего года, работодатель обязан направить в Главное управление не позднее первых 10 рабочих дней 2024 года.

IV. Требования к отчетности

28. Работодатель размещает и подписывает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сроки, установленные в Соглашении (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным Соглашением, следующие отчеты:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики.

Главное управление вправе устанавливать в Соглашении формы представления работодателем дополнительной отчетности и сроки её представления (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Главное управление осуществляет в отношении работодателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

30. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с работодателями, подлежат возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления;

при нарушении работодателем сроков представления документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в размере неиспользованной субсидии;

при недостижении работодателем значения результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении, выявленном по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления.

31. Остаток субсидии, не использованный в 2023 году, подлежит возврату в областной бюджет не позднее 1 февраля 2024 года.

32. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.